

Tibet

Manuale Centri di Costo

Che cosa è la gestione dei Centri di Costo

La gestione dei Centri di Costo consente alle aziende di controllare in modo analitico l'aspetto economico della gestione aziendale. Il controllo di gestione, con il modulo "R", viene implementato tramite la rilevazione, la destinazione e l'analisi dei costi e dei ricavi.

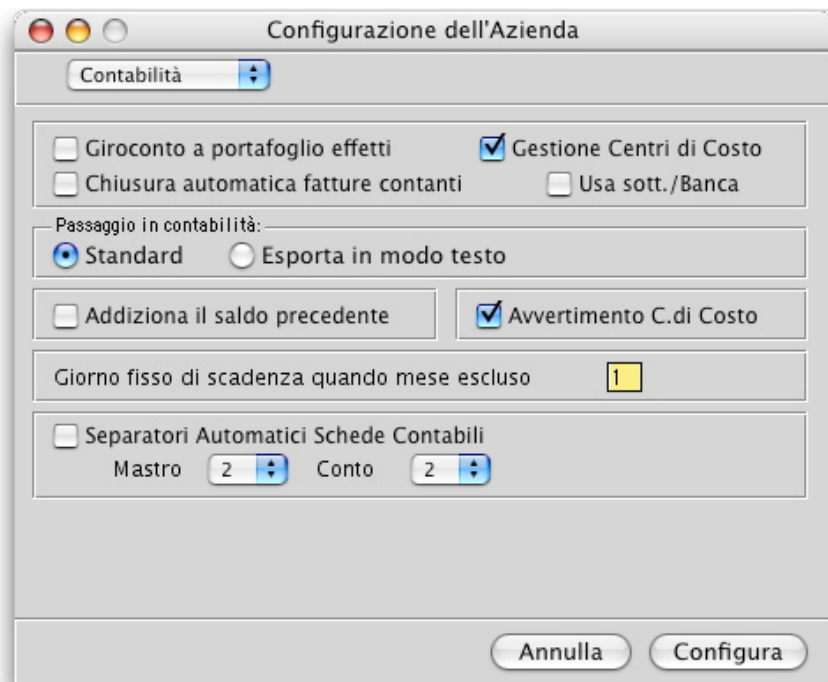
Tibet "R" gestisce le rilevazioni a consuntivo dei costi e dei ricavi per singolo centro di costo o centro di ricavo. L'attribuzione dei costi e dei ricavi avviene attraverso un archivio dedicato, i cui movimenti vengono generati in automatico a seguito delle registrazioni contabili di prima nota, oppure possono essere registrati manualmente in modalità "extra-contabile".

E' possibile, in questo modo, stabilire con sufficiente precisione l'incidenza dei costi e dei ricavi sui singoli reparti dell'azienda, o su singole attività svolte dall'azienda stessa.

E' possibile associare delle ripartizioni proposte ad ogni sottoconto contabile che sarà utilizzato nella contabilità per centri di costo. La ripartizione consiste in una tabella in cui indicare le percentuali automatiche di suddivisione su una o più voci dei centri di costo. Le ripartizioni proposte in automatico possono comunque essere modificate di volta in volta al momento della registrazione contabile.

Infine, è possibile ottenere la stampa riepilogativa del bilancio di tutti i centri di costo oppure la stampa del bilancio e dei partitari di un singolo centro di costo.

La gestione dei Centri di Costo deve essere attivata nella sezione Contabilità della Configurazione dell'Azienda (menù manutenzione), 'vistando' l'apposita opzione come mostrato in figura:



Selezionando l'opzione mostrata in figura, la gestione dei Centri di Costo verrà attivata, aggiornando il campo "Data Inizio gestione Centri di Costo" nello Stato degli Archivi.

Dopo l'attivazione si dovrà procedere alla codifica dei centri di costo in base alle esigenze della singola realtà aziendale, stabilendo quali sono le funzioni, i reparti, le attività aziendali che possono qualificarsi come centri di costo.

L'integrazione con la gestione dei centri di costo avverrà all'interno delle registrazioni di Prima Nota, nella cui testata è presente un pulsante denominato appunto 'Centri di Costo', il quale si abiliterà ogni volta che verrà movimentato un codice di sottoconto di tipo costo o ricavo.

Archivi e Tabelle

Centri di Costo

I Centri di Costo vengono codificati nella tabella omonima, presente nella sezione Contabilità del menù Tabelle.

Il criterio più opportuno per individuare e codificare i centri di costo dovrebbe essere quello del maggiore dettaglio possibile, in funzione della cosiddetta “aggregazione” dei Centri di Costo, che permetterà di raggruppare i centri di costo per classi omogenee.



Codice	AMMINIST
Descrizione	Amministrazione
Tipo	Indiretto

Codice: codice univoco del centro di costo. Alfanumerico, max. 16 caratteri.

Descrizione: descrizione del centro di costo.

Tipo: campo a scelte fisse; le scelte sono: Diretto o Indiretto. Lo scopo è quello di differenziare costi e ricavi in base alla loro natura (ad esempio, i costi amministrativi sono indiretti, mentre i costi di acquisto merce sono diretti).

Descrizione: campo di testo di max. 40 caratteri in cui inserire la descrizione assegnata alla ripartizione.

Segue una griglia dove andranno inseriti i Centri di Costo che si vogliono assegnare a questa ripartizione

Codice C. Costo: codice della tabella Centri di Costo.

Descrizione del centro di costo: descrizione del Centro di Costo.

Perc.: percentuale di ripartizione. Inserire la percentuale di incidenza che si desidera assegnare al singolo Centro di Costo all'interno della Ripartizione. La somma delle percentuali assegnate ai singoli Centri dovrà essere sempre pari a 100.

Aggregazioni Centri di Costo

Le Aggregazioni dei Centri di Costo sono, come suggerisce il nome, delle unità aggregative all'interno delle quali potranno essere riuniti vari centri di costo secondo vari criteri allo scopo di ottenere ulteriori riclassificazioni dei risultati economici nel bilancio per Centri di Costo. Le Aggregazioni possono essere di due tipi: possono ovviamente riunire Centri di Costo, ma, dopo che questo primo tipo di Aggregazione è stato creato, è possibile creare Aggregazioni che contengano a loro volta altre Aggregazioni, sempre allo scopo di riclassificazione ed analisi tramite il Bilancio per Centri di Costo.



I campi hanno il seguente significato:

Numero Interno: numero interno assegnato dal programma alla scheda al momento della sua immissione.

Codice della Ripartizione: codice univoco dell'aggregazione, alfanumerico, max. 10 caratteri.

Descrizione: campo di testo di max. 40 caratteri in cui inserire la descrizione assegnata all'aggregazione.

Segue una griglia dove andranno inseriti i Centri di Costo o le Aggregazioni che si vogliono assegnare a questa Aggregazione

Tipo: menù a scelte fisse, necessario per scegliere se l'Aggregazione conterrà Centri di Costo o altre Aggregazioni.

Codice CdC: in questo campo, utilizzato alternativamente a quello seguente, vanno inseriti i codici dei Centri di Costo che faranno parte dell'Aggregazione.

Cod. Aggr.: in questo campo, utilizzato alternativamente al precedente, verranno inseriti i codici delle Aggregazioni che faranno parte dell'Aggregazione.

Descrizione: descrizione del Centri di Costo o dell'Aggregazione.

%: in questo campo verrà indicata la quota percentuale di assegnazione dei costi e dei ricavi. Questa percentuale verrà utilizzata in fase di stampa del bilancio per aggregazione, in modo da ribaltare solo parte dei costi e dei ricavi del Centro di Costo o dell'Aggregazione.

Movimenti dei Centri di Costo

L'archivio dei Movimenti dei Centri di Costo raccoglie tutti i movimenti relativi ai Centri di Costo, generati automaticamente dalla Prima Nota, o inseriti nell'archivio manualmente. Accettando una registrazione di Prima Nota in cui sono stati movimentati Centri di Costo, verrà generata una nuova scheda nell'archivio Movimenti dei Centri di Costo, che si presenterà nel modo seguente:

Movimenti Centri Costo – Eurodemo Srl

Codice del centro di costo. Premere cmd-D per vedere la lista dei valori possibili.

Numero Interno: 4
 Causale Cont.: Fattura di acquisto
 Documento Nr.: 1268
 Cliente-Fornitore: _____

Data Reg.: 15/05/07
 Data Doc.: 15/05/07
 Protocollo IVA: _____
 Da Prima Nota Nr. _____

Codice	Centro di Costo	Cod. Cont.	Desc. Sottoconto	Importo	
AMMINIST	Amministrazione	12.03.10	Manutenzioni e ripar	-199,92	
ASSIST	Assistenza Tecnica	12.03.10	Manutenzioni e ripar	-176,40	
LOGIST	Logistica e Magazzino	12.03.10	Manutenzioni e ripar	-176,40	
SERVIZI	Servizi Vari	12.03.10	Manutenzioni e ripar	-282,24	
COMMERCIALE	Settore vendite	12.03.10	Manutenzioni e ripar	-341,04	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
Descrizione				Totale	-1.176,00

Descrizione: _____ Inizio: _____ Fine: _____

Pagina 1/1

Accetta Annulla << >> Modifica Trova Nuova

Numero Interno: numero interno assegnato dal programma alla registrazione.

Causale Cont.: causale contabile della registrazione di Prima Nota

Documento Nr.: numero del documento contabile (Fattura, assegno, bonifico, nota spese, bolletta, ecc.) oggetto della registrazione.

Cliente-Fornitore: codice del Cliente o Fornitore movimentato nella registrazione di Prima Nota.

Data Reg.: data in cui si effettua la registrazione.

Data Doc.: data del documento.

Protocollo IVA: protocollo IVA assegnato alla registrazione, se si tratta di una registrazione di tipo IVA.

Da Prima Nota: questa casella viene vistata se il movimento dei Centri di Costo è generato dall'immissione di una registrazione di Prima Nota. Da notare che, in caso il movimento sia automatico, generato quindi dalla Prima Nota, non può essere modificato o cancellato dall'archivio Movimenti Centri di Costo: occorrerà modificare o cancellare la Prima Nota che l'ha generato.

Nr.: numero della registrazione di Prima Nota.

Segue una griglia dove vengono riportate le informazioni relative ai centri di costo movimentati dalla registrazione:

Codice: codice del Centro di Costo.

Centro di Costo: descrizione del Centro di Costo.

Cod. Cont.: codice del sottoconto movimentato in Prima Nota.

Desc. Sottoconto: descrizione del sottoconto.

Importo: importo movimentato.

I tre campi seguenti riportano informazioni relative alla riga attiva sulla griglia.

Descrizione: in questo campo viene riportato il contenuto del campo Descrizione Aggiuntiva delle righe di Prima Nota.

Inizio: data a partire dalla quale ha inizio la competenza contabile del costo/ricavo movimentato. Campo descrittivo, non avrà influenza sulla stampa del Bilancio per Centri di Costo.

Fine: data in cui avrà termine la competenza contabile del costo/ricavo movimentato. Campo descrittivo, non avrà influenza sulla stampa del Bilancio per Centri di Costo.

Come viene messa in pratica la gestione dei Centri di Costo

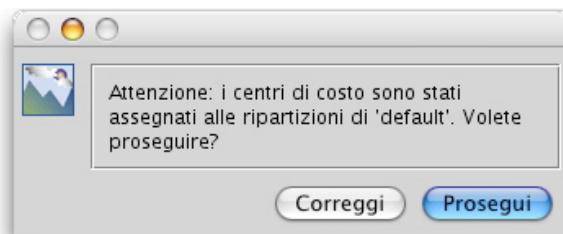
Come già accennato, l'integrazione tra la contabilità e i centri di costo avviene tramite le registrazioni di Prima Nota. Nelle maschere di inserimento della Prima Nota è presente un pulsante denominato "Centri di Costo" che si abilita ogni volta che il campo attivo sarà su di un codice di sottoconto di tipo costi o ricavi, o sugli importi corrispondenti.

Il pulsante si abilita solo se è stata attivata la gestione dei centri di costo nella Configurazione dell'Azienda (menù Manutenzione) e la data di registrazione è uguale o successiva a quella presente nello Stato degli Archivi (sempre Menù Manutenzione).



Premendo questo pulsante, si accederà ad una maschera di inserimento dati denominata **Inserimento Centri di Costo**. La maschera in questione consiste in una griglia in cui l'importo della riga attiva nella registrazione di prima nota viene 'distribuito' tra i vari centri di costo relativi ad una determinata ripartizione. Viene proposta la ripartizione di default abbinata al sottoconto presente sulla riga attiva; se al sottoconto non è stata abbinata una ripartizione verrà proposta quella presente sulla tabella dei Codici Fissi, a seconda che si tratti di costi o ricavi, ma è possibile inserire il codice di una ripartizione diversa, e l'importo della riga attiva verrà distribuito nuovamente tra i vari centri di costo della nuova ripartizione scelta. La registrazione verrà accettata solo assegnando tutti gli importi ai vari centri di costo.

Abilitando il pulsante “Avvertimento C.di Costo” nella Configurazione dell’Azienda verrà visualizzato un messaggio di avvertimento se si decide di accettare la registrazione senza modificare l’assegnazione dei costi e ricavi alle ripartizioni di default:



Nella griglia delle righe della Prima Nota è presente una colonna denominata **CC**, la quale riporterà lo “stato” delle righe di Prima Nota relativamente alla gestione dei centri di costo. La colonna presenterà, riga per riga, dei simboli che rappresenteranno lo stato di quella riga relativamente ai centri di costo:

“*” riga interessata dalla gestione centri di costo, in cui sono stati assegnati tutti gli importi;

“.” riga interessata dalla gestione centri di costo, in cui non sono stati assegnati tutti gli importi

“-“ riga non interessata dalla gestione centri di costo.

Nel caso di una registrazione di tipo Generico, la colonna presenterà una coppia di caratteri per ogni riga, uno relativo al Dare ed uno all’Avere.

Accettando la registrazione di Prima Nota, verrà generata una registrazione nell’archivio Movimenti Centri di Costo.

Le Stampe

Sono state previste tre stampe a supporto della gestione dei Centri di costo: Bilancio, Partitari, e Ripartizioni.

Bilancio per Centro di Costo:

Questa stampa presenta un bilancio in cui vengono riportate solo le voci del piano dei conti di natura economica, ovvero costi e ricavi, presentando i saldi delle schede interessate dalla movimentazione dei centri di costo. Nell'ultima pagina il bilancio presenterà un risultato dato dalla differenza tra i costi e i ricavi movimentati. I dati per il bilancio Centri di Costo vengono estrapolati dall'archivio Movimenti Centri di Costo.

Quali Centri di Costo: Centro di Costo

(Dal) Codice [] al Codice []

Tipo di Stampa: Mastri Conti e Sottoconti

Aggiornato: Alla Data dell'Ultima Registrazione

Quali registrazioni: Dalla Data [] alla Data []

Stampa anche i Sottoconti non movimentati

Solo i movimenti da Prima Nota

Annulla Accetta

La stampa presenta le seguenti scelte ed opzioni:

Quali Centri di Costo

Centri di Costo (Riepilogativa): selezionando questa scelta, verrà stampato un riepilogo del totale dei costi e dei ricavi di ogni singolo centro di costo, senza il dettaglio per sottoconto.

Tutti i Centri di Costo (Consolidati): selezionando questa scelta, verrà stampato il bilancio relativo al totale di tutti i centri di costo; questa stampa può essere utile per eseguire una quadratura con la Prima Nota.

Centro di Costo: specificando il codice di un centro di costo, verrà stampato il bilancio con i saldi relativi al centro di costo prescelto.

Aggregazioni (riepilogativa): selezionando questa scelta, la stampa riporterà solo i totali suddivisi per aggregazione.

Aggregazione (sintetica): selezionando questa scelta, verranno stampati i totali suddivisi per i centri di costo abbinati all'aggregazione.

Aggregazione: specificando il codice di una aggregazione, verrà stampato il bilancio con i saldi relativi all'aggregazione prescelta

(Dal) Codice al Codice: è possibile specificare un intervallo di codice (sia dei Centri di Costo che delle Aggregazioni) all'interno del quale eseguire le stampe.

Tipo di Stampa

Mastri Conti e Sottoconti/Mastri e Conti/Solo Mastri/Sezioni Separate: in base alla scelta selezionata verranno stampati i dati contabili di mastri, conti e sottoconti (stampa dettagliata); mastri e conti o solo mastri (stampa sintetica), che sono stati movimentati nell'archivio Movimenti Centri di Costo. Scegliendo Sezioni Separate, il bilancio verrà presentato come un normale bilancio contabile, in cui verrà rilevato un risultato, Utile o Perdita, relativamente all'intervallo temporale preso in esame

Aggiornato

Alla Data dell'ultima Registrazione: selezionando questa scelta il bilancio riporterà i dati aggiornati all'ultima registrazione.

Sino alla registrazione in Data...: il bilancio riporterà i dati aggiornati alla data specificata.

Dalla Data... alla Data...: selezionando questa scelta, i dati saranno calcolati in base ai movimenti registrati all'interno dell'intervallo di date specificato.

Stampa anche i Sottoconti non movimentati: selezionando questo pulsante vengono stampati anche i sottoconti con i progressivi uguali a zero, che altrimenti non vengono considerati.

Solo i movimenti da Prima Nota: selezionando questo pulsante verranno presi in considerazione solo le schede dell'archivio Movimenti Centri di Costo generate automaticamente dalle registrazioni di Prima Nota. Questa opzione è utile per eseguire delle quadrature con il Bilancio di Verifica, che legge i dati dalla Prima Nota.

Nella figura che segue un esempio di stampa di tipo **Centri di Costo-Riepilogativa** e di seguito un esempio di stampa di Tipo **Tutti i Centri di Costo-Consolidati** (ultima pagina).

Codice	Descrizione	%	Costi	Ricavi	Risultato	Marg%
AMMINIST	Amministrazione		-242,42	12,50	-229,92	-1839,2
ASSIST	Assistenza Tecnica		-213,90	75,00	-138,90	-185,20
COMMERCIALE	Settore vendite		-413,54	125,00	-288,54	-230,84
LOGIST	Logistica e Magazzino		-213,90	25,00	-188,90	-755,80
SERVIZI	Servizi Vari		-342,24	12,50	-329,74	-2637,4
Centri di Costo Diretti			-1.183,58	237,50	-946,08	-398,38
Centri di Costo Indiretti			-242,42	12,50	-229,92	-1839,2
TOTALI			-1.426,00	250,00	-1.176,00	-470,4

Bilancio per Centro di Costo

Stampa Pagina 1/1

Eurodemo Srl stampato il: 18/05/07
 Roma P. IVA: alle ore: 16:48:20

Bilancio per Centro di Costo dal al 20.02.00 Pagina: 1
Tutti i Centri di Costo (consolidati)

Codice	Descrizione	Risultato
10.02.05	Acquisto materiali consumo	-250,00
10.02	Acquisti esercizio	-250,00
10	Costo del Venduto	-250,00
12.03.10	Manutenzioni e riparazioni	-1.178,00
12.03	Spese generali di amministr.	-1.178,00
12	Spese per acquisizione servizi	-1.178,00
20.01.02	Vendita mater. sussidiari	250,00
20.01	Merci c.vendite	250,00
20	Ricavi Esercizio	250,00
TOTALI	Marg. % -470,40 Costi: -1.428,00 Ricavi: 250,00	-1.178,00

tutte le stampe della famiglia “Bilancio Centri di Costo” riportano il calcolo del margine percentuale, calcolato come $(1 - \text{Totale Costi} / \text{Totale Ricavi}) \times 100$.

Partitari Centri di Costo

La stampa dei Partitari Centri di Costo produce per ogni scheda della tabella Centri di Costo la lista, in ordine di data, dei movimenti che hanno interessato i vari centri di costo. I dati, come nel caso del bilancio, derivano dal contenuto delle schede dell’archivio Movimenti Centri di Costo.

Partitari Centri di Costo

Quali Centri di Costo:
 Solo il Centro di Costo []

Quali Partitari:
 Da Codice [] a Codice []

Quali registrazioni:
 Dalla Data [] alla Data []

Solo i movimenti da Prima Nota
 Totali limitati al periodo

Altre Opzioni Annulla Accetta

Le scelte e i campi hanno il seguente significato:

Quali Centri di Costo

Solo il Centro di Costo: specificando il codice di un centro di costo, verrà stampato il partitario relativo al centro di costo prescelto.

Tutti i Centri di Costo: selezionando questa scelta, verranno stampati i partitari di tutti i centri di costo.

Quali Partitari

Da Codice... a Codice: se si sceglie un intervallo all'interno dei codici Centri, verranno stampate solo le registrazioni che riguardano i codici Centri di Costo inclusi nell'intervallo specificato.

Quali registrazioni

Dalla Data... alla Data: inserendo le date nei due campi, i dati saranno calcolati in base ai movimenti registrati all'interno dell'intervallo di date specificato. Non specificando alcuna selezione i dati verranno estrapolati da tutte le registrazioni presenti in archivio.

Solo i movimenti da Prima Nota: selezionando questo pulsante verranno presi in considerazione solo le schede dell'archivio Movimenti Centri di Costo generate automaticamente dalle registrazioni di Prima Nota. Come visto per il Bilancio dei Centri di Costo, anche in questo caso questa opzione è utile per eseguire quadrature con il Bilancio di Verifica.

Totali limitati al periodo: selezionando questo pulsante, i totali dei partitari non prenderanno in considerazione il saldo dei movimenti precedenti all'intervallo di data eventualmente specificato.

Di seguito un esempio di stampa del partitario di un Centro di Costo (stampa di tipo "**Solo il Centro di Costo**")

Partitari Centri di Costo

Stampa Pagina 1/3

000000001 10.02.05 Acquisto materiali consumo Pagina: 1
SERVIZI Servizi Vari Dati al 0,00

Nr. Reg.	Data	Causale contabile	Descrizione aggiuntiva	Nr. Doc.	Data	Prot.	Importo	Saldo
3	20.02.00	Fattura di acquisto		488	20.02.00	6	-80,00	-80,00
Totale per il Centro di Costo								-80,00
Totale del sottoconto								-80,00

Ripartizioni Centri di Costo

Il comando Ripartizioni permette di stampare l'elenco delle Ripartizioni dei Centri di Costo con il dettaglio dei centri di costo ad esse abbinati.

Ripartizioni Centri di Costo

Ordinata per:

Numero

Quali Ripartizioni:

Da Numero a Numero

Da Codice a Codice

Annulla Accetta

Ordinate per

Numero/Codice: scegliere il criterio di ordinamento che si vuole applicare alla stampa.

Da Numero.. a Numero...: se si sceglie un intervallo di numero, verranno stampate solo le ripartizioni aventi numero interno compreso nell'intervallo specificato.

Da Codice... a Codice...: se si sceglie un intervallo all'interno dei codici delle Ripartizioni, verranno stampate solo le ripartizioni il cui codice è incluso nell'intervallo specificato.

Stampa a Video

Stampa Pagina 1/1

Archivio: EURODEMO_C Azienda: Eurodemo Srl

Ripartizioni dei Centri di Costo

Codice	Descrizione	
COSTI Ripartizione Default Costi		
AMMINIST	Amministrazione	17,00%
ASSIST	Assistenza Tecnica	15,00%
LOGIST	Logistica e Magazzino	15,00%
SERVIZI	Servizi Vari	24,00%
COMMERCIALE	Settore vendite	29,00%
RICAVI Ripartizione Default Ricavi		
AMMINIST	Amministrazione	5,00%
ASSIST	Assistenza Tecnica	30,00%
LOGIST	Logistica e Magazzino	10,00%
SERVIZI	Servizi Vari	5,00%
COMMERCIALE	Settore vendite	50,00%

Menù Manutenzione – Stato degli Archivi

Ultima reg. Mov. Centri di Costo	3
Data ultima reg. Mov. Centri di Costo	20/02/00
Ultimo elemento Ripart. Centri di Costo	2
Data inizio gestione Centri di Costo	01/02/00

Ultima reg. Mov. Centri di Costo: numero interno dell'ultima registrazione dell'archivio Movimenti Centri di Costo.

Data ultima reg. Mov. Centri di Costo: data dell'ultima registrazione dell'archivio Movimenti Centri di Costo.

Ultimo elemento Ripart. Centri di Costo: numero interno dell'ultima scheda inserita nell'archivio Ripartizioni Centri di Costo.

Data inizio gestione Centri di Costo: data a partire dalla quale ha inizio la gestione dei Centri di Costo. Viene impostata nella data in cui è stata attivata la gestione nella Configurazione dell'Azienda (vedi paragrafo precedente). Una volta attivata la gestione dei centri di costo, nelle registrazioni di Prima Nota che movimentano sottoconti di tipo economico, con data uguale o posteriore alla data inizio gestione verrà abilitato il pulsante 'Centri di Costo', che permetterà di accedere ad una maschera di inserimento dati in cui gli importi dei sottoconti movimentati verranno distribuiti tra i centri di costo interessati.

Un esempio pratico di gestione dei Centri di Costo

Per fare un esempio di gestione dei centri di costo dobbiamo innanzitutto, all'interno di una ipotetica azienda, individuare le aree di attività o i settori dell'azienda che riteniamo possano qualificarsi come centri di costo, e codificarli all'interno della tabella omonima (Menù Tabelle/Contabilità):



Codice	Descrizione
AMMINIST	Amministrazione
ASSIST	Assistenza Tecnica
COMMERCIALE	Settore vendite
LOGIST	Logistica e Magazzino
SERVIZI	Servizi Vari

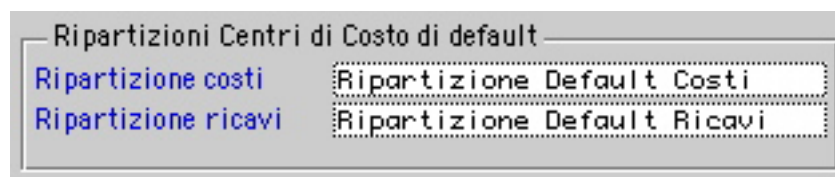
Una volta codificati i Centri di Costo, dovremo creare almeno due ripartizioni, quelle obbligatoriamente richieste dal programma che vanno create nell'archivio Ripartizioni Centri di Costo (Menù Archivio/Altri Contabilità). Una Ripartizione va creata per i Costi, ed una per i Ricavi. Ovviamente le due ripartizioni non devono necessariamente contenere gli stessi centri di costo. La scheda di una ripartizione, come già mostrato nei paragrafi precedenti, si mostra nel modo seguente:



Alla Ripartizione va assegnato un codice, che può essere alfanumerico ed al massimo di 10 caratteri. Può essere un codice completamente libero o coincidere con un codice di sottoconto dell'archivio Schede Contabili.

Nella colonna "Codice C. costo" vanno inseriti i codici dei Centri di costo che si desiderano utilizzare nella Ripartizione. Nella colonna "Perc." va impostata la percentuale di incidenza che si desidera assegnare al singolo Centro di Costo all'interno della Ripartizione. La somma delle percentuali assegnate ai singoli Centri dovrà essere sempre pari a 100.

Dopo aver codificato le due Ripartizioni di default, i rispettivi codici andranno inseriti nell'apposito riquadro della tabella dei Codici Fissi:



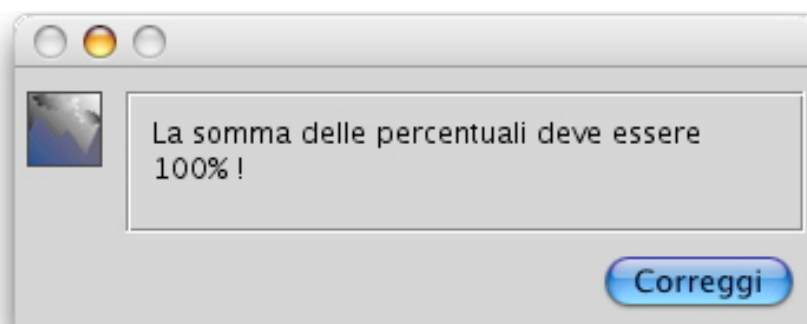
verificano all'interno dell'azienda. Se, ad esempio, sappiamo che un determinato costo che andiamo a sostenere -ad esempio una consulenza professionale- più o meno periodicamente andrà ad investire un solo reparto dell'azienda, che abbiamo codificato come centro di costo, sarà opportuno creare una ripartizione che comprende quel solo centro di costo, con percentuale del 100%.

Nelle ultime due colonne della maschera di inserimento Costi/Ricavi, infine, vanno inserite le date di inizio e fine della competenza contabile del movimento che stiamo accettando. Verrà proposta in entrambe le colonne la data di registrazione della Prima Nota che potrà ovviamente essere cambiata. Da notare che l'inserimento delle date in questione non avrà influenza sulla stampa del bilancio per centri di costo, ma avrà solo una valenza consultiva esaminando la registrazione in questione.

Cosa potrebbe succedere se...

Il programma prevede una serie di controlli in fase di codifica delle ripartizioni e di inserimento della Prima Nota, il cui scopo è impedire che passando essere codificate schede o inseriti movimenti mancanti di elementi essenziali.

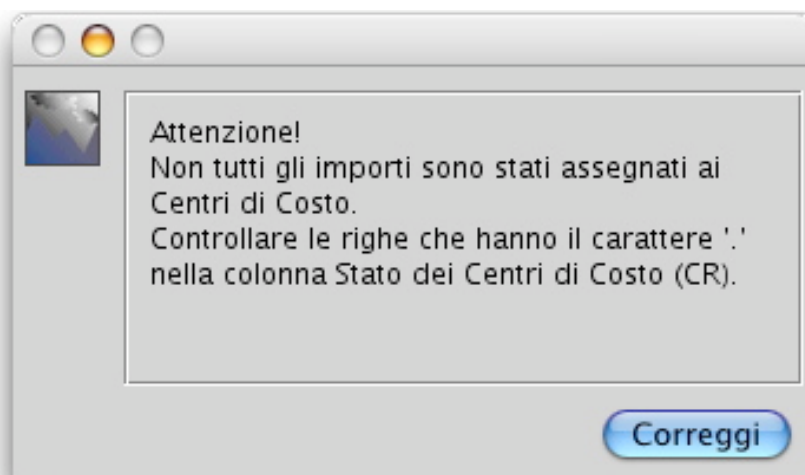
Il primo controllo viene effettuato in fase di codifica delle Ripartizioni: sappiamo che la percentuale finale deve essere del 100%, quindi se erroneamente dimentichiamo di attribuire una po più percentuali o sbagliamo l'attribuzione delle percentuali in modo che il totale sia diverso dal 100%, il programma presenterà il seguente messaggio:



Il messaggio non può essere ignorato, e l'utente non ha modo di forzare l'accettazione di una scheda dove non siano state attribuite tutte le percentuali e la somma dia un valore diverso dal 100%.

L'altro controllo che viene effettuato riguarda le registrazioni di Prima Nota: come sappiamo, movimentando sottoconti di tipo economico, nella testata della registrazione si abiliterà il pulsante "Centri di Costo", che darà l'accesso, per ogni riga della registrazione, ad una maschera denominata "Inserimento Costi/Ricavi" in cui il programma proporrà i centri di costo delle ripartizioni di default e l'utente avrà facoltà di variare la composizione dei centri di costo stessi e delle relative percentuali all'interno della ripartizione o anche attribuire al sottoconto attivo una ripartizione diversa da quella di default proposta dal programma. Se però, modificando gli elementi proposti dalla

ripartizione di default modifichiamo le percentuali in modo che la loro somma non dia 100 o eliminiamo tutti i centri di costo dalla schermata dell'inserimento Costi/Ricavi, accettando tale schermata il programma emetterà un avviso acustico e, tentando di accettare la registrazione di Prima Nota riceveremo il seguente messaggio:



Anche questo messaggio non può essere ignorato e sarà necessario ritornare sulla finestra di inserimento Costi/Ricavi per completare o correggere i dati.